

后勤管理处文件

后管发〔2017〕5号

关于后勤管理处领导班子成员 分工调整的通知

经后勤管理处党政联席会议研究决定，处领导班子成员分工调整如下：

胡宝华，处长，主持后勤管理处全面工作；分管综合管理办公室。

柴哲军，党委书记，副处长，主持后勤党务工作，负责后勤预算管理与经营分析，绩效考核、宣传及后勤文化建设工作；分管人力资源办公室、经费与合同管理办公室。

何云飞，副处长，负责质量监督、校园环境和公共卫生管理、纪检、工会、创安工作；分管质量监督与8890办公室、饮食服务中心、中山艺术幼儿园。

丁峰，副处长，负责后勤信息化建设、学校节能降耗、零星维修、易斯戴校区工作；分管维修与节能管理办公室、学生社区服务中心、水电服务中心、运输服务中心。

陈云，综合管理办公室主任（处务会成员），负责学校大型活动保障、后勤档案建设工作；分管物业服务中心。

蒋剑雄，房产管理办公室主任（处务会成员），负责公用房管理、资产管理、大宗物资采购管理工作；分管房产管理办公室。

此页无正文



后勤管理处综合管理办公室

2017年4月25日印发

共印2份